

Facilis.fr



Facilis.fr

Offre d'emploi

assistant(e) de gestion polyvalente

CDI





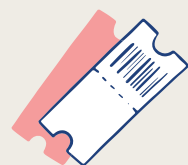
Qui sommes-nous ?

FACILIS est une petite entreprise strasbourgeoise dynamique et en perpétuel développement.



Facilis est présente sur le marché alsacien depuis 12 ans et propose les services d'un comité d'entreprise aux dirigeants de TPE/PME au bénéfice de leurs salariés (billetterie CE, carte restaurant, chèques cadeaux, chèques vacances etc.)

Facilis.fr



Depuis 1 an, Facilis a également son « gîte », un lieu dédié aux événements de ses clients (séminaires, réunions etc.)



www.gite-facilis.fr

Profil recherché CDI



Nous recherchons une personne souriante et motivée qui participera avec nous au développement de l'entreprise.



Niveau Bac+2/Bac+3

Idéalement formation assistante de gestion.



Vos missions principales seront d'assurer le service client et la gestion des commandes billetterie :

- Assurer le **service client** (téléphone, email, courrier) et accueil physique
- Gérer les **approvisionnements** des billets auprès des fournisseurs et gérer les stocks
- Traiter et envoyer les **commandes** billetterie des clients
- **Gérer les relations** avec les clients/fournisseurs
- Payer les **factures**, **archiver** les documents
- Mettre à jour la **boutique en ligne**

Poste à pourvoir
début 2023.

Compétences demandées :

- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Autonomie et esprit d'initiative
- Avoir de bonnes relations avec le public au téléphone et en personne
- Polyvalence, curiosité, sérieux
- Maîtrise des outils/logiciels informatiques, le e-commerce serait un plus.



Cadre de travail

Taille de l'entreprise : 5 personnes.

L'équipe FACILIS travaille dans de jolis bureaux situés à Strasbourg Neudorf.

Salaire mensuel : 1500€ net

CDI 35H

En plus de travailler dans une ambiance « familiale », vous aurez de nombreux avantages :

- Carte resto
- Chèques vacances 480€
- Chèques cadeaux Noël 170€
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Abonnement transport pris en charge à 50%
- Equivalent à 1750€ NET (salaire NET + avantages)



19 rue de Mulhouse
67100 Strasbourg



03 88 23 60 72



www.facilis.fr



Contact : Eve PAUVERT
recrutement@facilis.fr

